Se transmite prin fax
Se transmite prin SMEC
Se postează pe www.cnai.ro

O F E R T Ă C U R S

Colegiul Naţional de Afaceri Interne din cadrul Academiei de Poliţie "*Alexandru Ioan Cuza*", organizează, în perioada **martie - iulie 2027**, cursul postuniversitar „***Managementul Strategic al Afacerilor Interne***" pentru formarea competenţelor manageriale de nivel III – managerial strategic, potrivit *OMAI 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unităţile de poliţie ale MAI* şi *OMAI 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unităţile militare ale MAI, ambele cu modificările și completările ulterioare.*

Absolvirea cursului oferă obţinerea a 30 credite transferabile recunoscute în Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS) potrivit Ordinului MENCS 3617/16.03.2005.

Cursul formează competenţe profesionale manageriale într-un sistem interactiv de organizare şi desfăşurare a procesului de învăţământ.

1. Obiectivele cursului

- dobândirea cunoştinţelor generale în domeniul afacerilor interne la nivel naţional şi european;
- dezvoltarea capacităţii de gestionare a problematicii afacerilor interne în sfera de activitate a cursanţilor;
- dezvoltarea unui management performant în domeniul afacerilor interne, pe plan naţional şi european;
- cunoaşterea şi participarea societăţii civile în realizarea prevederilor Tratatului de la Lisabona cu privire la Spaţiul de libertate, securitate şi justiţie.

2. Durata, forma de desfăşurare, număr locuri:

- Cursul se desfășoară în intervalul **08.03.2027 – 08.07.2027**, în sistem modular, conform programului cursului;
- Cursul cuprinde ore de curs, activităţi didactice itinerante, de documentare naţionale şi o activitate de documentare internaţională (Brussels), organizate la instituţiile partenere CNAI cu activitate relevantă pentru domeniul afacerilor interne;
- Număr de locuri:
    - 30 de locuri pentru instituţiile din sistemul de apărare, ordine publică şi siguranţă naţională;
    - 20 de locuri pentru candidaţii proveniţi din alte instituţii şi societatea civilă.

3. Admiterea

- examenul de admitere se desfășoară pe parcursul a două etape, evaluarea dosarului şi susţinerea unui interviu, în perioada **01–02.03.2027,** la sediul Colegiului Naţional de Afaceri Interne, potrivit tematicii şi a bibliografiei afişate pe site-ul CNAI – www.cnai.ro.

Telefon 021 317.55.23
Aleea Privighetorilor, nr. 1-3, Sector 1, Bucureşti

4. Înscrierea candidaţilor

4.1. ***Criterii de înscriere***

A. Pentru personalul MAI:

I. Să ocupe una din funcţiile de mai jos:

- ✓ cel puţin şef serviciu/similar, la nivelul Aparatului Central, unităţi subordonate, inspectorate generale/similare/structuri teritoriale;
- ✓ cel puţin director departament în instituţiile de învăţământ ale MAI;
- ✓ subprefect în cadrul instituției prefectului;

II. Expert în domeniul de activitate, pe baza aprecierii în acest sens din partea conducerii instituţiei din care provine candidatul.

Ofiţerii MAI trebuie să îndeplinească condiţiile din OMAI nr. 140/2016 (art.16, pct.3) sau OMAI nr. 177/2016 (art.16, pct.3), după caz.

III. Să aibă aprobare conform procedurii elaborate de DGMRU pentru respectarea art. 16 (pct.7), anexa 4 din OMAI nr. 140/2016 şi art.16 (pct.7), anexa 4 din OMAI nr. 177/2016.

B. Pentru candidaţii proveniţi din alte instituţii şi societatea civilă:

- ✓ nominalizare pentru participare la cursuri din partea instituţiei tutelare/raport aprobat la nivelul instituţiei unde îşi desfăşoară activitatea/recomandare, după caz;

4.2. Documentele necesare pentru înscrierea la curs:

- ✓ cerere-tip;
- ✓ curriculum vitae (model europass);
- ✓ raport aprobat, conform legislației de mai sus (**numai pentru personalul MAI**);
- ✓ acordul/nominalizare instituțională/alte recomandări (**numai pentru candidaţii proveniţi din alte instituţii şi societatea civilă**);
- ✓ certificat cazier judiciar (**numai pentru candidaţii proveniţi din alte instituţii şi societatea civilă**);
- ✓ certificat de naştere (copie);
- ✓ certificat de căsătorie (copie) - numai în cazul schimbării numelui;
- ✓ carte de identitate (copie);
- ✓ diplomă bacalaureat (copie);
- ✓ diplomă de licenţă sau echivalent (copie), însoţită de foaia matricolă (copie);
- ✓ dovada plății taxei de înscriere.

NOTĂ: ***în momentul depunerii dosarului de înscriere, candidaţii vor prezenta documentele anterior menţionate, ÎN ORIGINAL, în vederea certificării conformităţii cu originalul!***

DOSARUL SE VA DEPUNE COMPLET ŞI CORECT ÎNTOCMIT, PERSONAL DE CĂTRE FIECARE CANDIDAT.

Înscrierile candidaţilor se fac zilnic, în perioada **08-19.02.2027,** între orele **08.00-14.00**, la sediul Colegiului Naţional de Afaceri Interne din cadrul Academiei de Poliție ”*Alexandru Ioan Cuza*”.

Telefon 021 317.55.23
Aleea Privighetorilor, nr. 1-3, Sector 1, Bucureşti

În atenţia cadrelor MAI:

Rapoartele individuale ale personalului MAI vor fi înaintate (conform Procedurii nr. 464476/20.10.2011 a DGMRU-postată pe site-ul CNAI) către structurile de resurse umane/similare ale inspectoratelor generale/similare, pentru obţinerea aprobărilor în vedere participării la curs.

După verificarea îndeplinirii criteriilor de către structurile de resurse umane/similare şi aprobarea conducerii inspectoratelor generale/similare, centralizatorul şi rapoartele personale ale solicitanţilor vor fi trimise prin grija structurilor de resurse umane/similare, până în data de **22.01.2027** la Colegiul Naţional de Afaceri Interne din cadrul Academiei de Poliţie "Alexandru Ioan Cuza".

CNAI centralizează rapoartele primite de la inspectoratele generale/similare şi întocmeşte centralizatorul final care va fi înaintat la DGMRU, până în data de **29.01.2027,** în vedere obţinerii aprobării conform art. 17 (pct.7), anexa 4 din OMAI nr.140/2016 şi art.16 (pct.7), anexa 4 din OMAI nr.177/2016.

Candidaţii MAI, care au obţinut aprobarea menţionată mai sus, se pot înscrie la Secretariatul CNAI, în perioada **15-19.02.2027.**

5. Costul cursului

- ✓ Taxă înscriere curs – **200 lei**;
- ✓ Taxă de studii – **4.000 lei**;
- ✓ Costurile (deplasare şi cazare) privind activităţile itinerante, practică, de documentare naţionale şi internaţionale vor fi suportate de către fiecare cursant;
- ✓ Nu vor achita taxa de studii:
  - ✓ Cursanţii proveniţi din structurile MAI;
  - ✓ Cursanţii proveniţi din structurile specializate ale Sistemului naţional de apărare, ordine publică şi siguranţă naţională, în situaţia în care cursurile CNAI sunt recunoscute de către structura de proveniență ca fiind cursuri de carieră.

6. Diverse, contact

- ✓ detalii suplimentare pot fi obținute de la Compartimentul Planificare și Evidență al CNAI, telefon 021.317.55.23 int.17185.

Telefon 021 317.55.23
Aleea Privighetorilor, nr. 1-3, Sector 1, Bucureşti