



Se transmite prin fax
Se transmite prin SMEC
Se postează pe www.cnai.ro

O F E R T Ă C U R S

Colegiul Național de Afaceri Interne din cadrul Academiei de Poliție “Alexandru Ioan Cuza”, organizează, în perioada **martie - iulie 2021**, cursul postuniversitar „**Managementul Strategic al Afacerilor Interne**” pentru formarea competențelor manageriale de nivel III – managerial strategic, potrivit OMAI 140 / 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI și OMAI 177/ 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI, ambele cu modificările și completările ulterioare.

Absolvirea cursului oferă obținerea a 30 credite transferabile recunoscute în Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS) potrivit Ordinului MENCS 3617/16.03.2005.

Cursul formează competențe profesionale manageriale într-un sistem interactiv de organizare și desfășurare a procesului de învățământ.

1. Obiectivele cursului

- dobândirea cunoștințelor generale în domeniul afacerilor interne la nivel național și european;
- dezvoltarea capacității de gestionare a problematicii afacerilor interne în sfera de activitate a cursanților;
- dezvoltarea unui management performant în domeniul afacerilor interne, pe plan național și european;
- cunoașterea și participarea societății civile în realizarea prevederilor Tratatului de la Lisabona cu privire la Spațiul de libertate, securitate și justiție.

2. Durata, forma de desfășurare, număr locuri:

- Cursul se desfășoară în intervalul **08.03.2021 – 09.07.2021**, în sistem modular, conform programului cursului;
- Cursul cuprinde ore de curs, activități itinerante, de documentare naționale și o activitate de documentare internațională (Brussels), organizate la instituțiile partenere CNAI cu activitate relevantă pentru domeniul afacerilor interne;
- Număr de locuri:
 - 30 de locuri pentru instituțiile din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională;
 - 20 de locuri pentru candidații proveniți din alte instituții și societatea civilă.

3. Admiterea

- examenul de admitere se desfășoară pe parcursul a două etape, evaluarea dosarului și susținerea unui interviu, în perioada **01 – 02.03.2021**, la sediul Colegiului Național de Afaceri Interne, potrivit tematicii și a bibliografiei afișate;
- interviul se va susține pe baza unui eseu ales din tematica și bibliografia afișată pe site-ul CNAI – www.cnai.ro.

4. Înscrierea candidaților

4.1. Criterii de înscriere

A. Pentru personalul MAI:

I. Să ocupe una din funcțiile de mai jos:

- ✓ cel puțin șef serviciu/similare, la nivelul Aparatului Central, unități subordonate, inspectorate generale/similare/structuri teritoriale;
- ✓ cel puțin director departament/șef catedră din instituțiile de învățământ ale MAI;
- ✓ cel puțin subprefect/director adjunct/șef serviciu din administrație și alte structuri din sfera funcționarilor publici;

II. Expert în domeniul de activitate, pe baza aprecierii în acest sens din partea conducerii instituției din care provine candidatul.

Ofițerii MAI să îndeplinească condițiile din OMAI 140/2016 (art.16, pct.3) sau OMAI 177/2016 (art.16, pct.3), după caz.

II. Să aibă aprobare conform procedurii elaborate de DGMRU pentru respectarea art. 16 (pct.7), anexa 4 din OMAI nr.140/2016 și art.16 (pct.7), anexa 4 din OMAI nr. 177/2016.

B. Pentru candidații proveniți din alte instituții și societatea civilă:

- ✓ nominalizare pentru participare la cursuri din partea instituției tutelare/raport aprobat din partea instituției unde își desfășoară activitatea/recomandare, după caz;

4.2. Documentele necesare pentru înscrierea la curs:

- ✓ cerere-tip;
- ✓ curriculum vitae (model european);
- ✓ raport aprobat, conform legislației de mai sus (**numai pentru personalul MAI**);
- ✓ acordul/recomandarea conducătorului instituției/alte recomandări (**numai pentru candidații proveniți din alte instituții și societatea civilă**);
- ✓ certificat cazier judiciar (**numai pentru candidații proveniți din alte instituții și societatea civilă**);
- ✓ certificat de naștere (copie);
- ✓ certificat de căsătorie (copie) - numai în cazul schimbării numelui;
- ✓ carte de identitate (copie);
- ✓ diplomă bacalaureat (copie);
- ✓ diplomă de licență sau echivalent (copie), însoțită de foaia matricolă (copie);
- ✓ chitanță contravaloare taxă înscriere;
- ✓ dosar plic;
- ✓ eseu (4 - 10 pagini) - subiectul va fi ales din tematica și bibliografia afișată.

NOTĂ: în momentul depunerii dosarului de înscriere, candidații vor prezenta documentele anterior menționate, în original sau în copii legalizate, în vederea certificării conformității cu originalul!

Înscrierile pentru candidații proveniți din alte instituții și societatea civilă, se fac zilnic, în perioada **08-12.02.2021**, între orele **08.00-14.00**, la sediul Colegiului Național de Afaceri Interne din cadrul Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza".

În atenția cadrelor MAI:

Rapoartele individuale ale personalului MAI vor fi înaintate (conform Procedurii nr. 464476/20.10.2011 a DGMRU-postată pe site-ul CNAI) către structurile de resurse umane/similare ale inspectoratelor generale/similare, pentru obținerea aprobărilor în vedere participării la curs.

După verificarea îndeplinirii criteriilor de către structurile de resurse umane/similare și aprobarea conducerii inspectoratelor generale/similare, centralizatorul și rapoartele personale ale solicitanților vor fi trimise prin grija structurilor de resurse umane/similare, până în data de **22.01.2021** la Colegiul Național de Afaceri Interne din cadrul Academiei de Poliție "A.I.Cuza".

Candidații din aparatul central al MAI, care îndeplinesc condițiile, vor înainta rapoartele către DGMRU.

CNAI centralizează rapoartele primite de la inspectoratele generale/similare și întocmește centralizatorul final care va fi înaintat la DGMRU, până în data de **29.01.2021**, în vedere obținerii aprobării conform art. 17 (pct.7), anexa 4 din OMAI nr.140/2016 și art.16 (pct.7), anexa 4 din OMAI nr.177/2016.

Candidații MAI, care au obținut aprobarea menționată mai sus, se pot înscrie la Secretariatul CNAI, în perioada **15-19.02.2021**.

4.4. DOSARUL SE VA DEPUNE COMPLET ȘI CORECT ÎNTOCMIT, PERSONAL DE CĂTRE FIECARE CANDIDAT.

5. Costul cursului

- ✓ Taxă înscriere curs – **200 lei**;
- ✓ Taxă de studii - **2700 lei**;
- ✓ Costurile (deplasare și cazare) privind activitățile itinerante, practică, de documentare naționale și internaționale vor fi suportate de către fiecare cursant;
- ✓ Nu vor achita taxa de studii:
 - ✓ Cursanții proveniți din structurile MAI;
 - ✓ Cursanții proveniți din structurile de apărare și siguranță națională, în măsura în care cursurile CNAI sunt recunoscute de către structura de proveniență ca fiind cursuri de carieră.

6. Diverse, contact

- ✓ detalii suplimentare pot fi obținute de la Compartimentul Secretariat al CNAI, telefon 021.317.55.23 int.17432.