

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
ACADEMIA DE POLIȚIE
„Alexandru Ioan Cuza”**



**NESECRET
Exemplar unic**

Nr. 4527018 din 25.01.2019

SENATUL UNIVERSITAR

HOTĂRÂRE

În Ședința Senatului Universitar, s-a prezentat pentru dezbatere: **Aprobare Regulament de organizare și desfășurare a PS Postuniversitare și a altor forme de cursuri organizate de către CNAI. Adresa nr.4492344 din 21.01.2019.**

În urma dezbaterii, Senatul Universitar

HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii postuniversitare și a altor forme de cursuri organizate de către Colegiul Național de Afaceri Interne, potrivit anexei la prezenta hotărâre.

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR,

**Comisar-șef de poliție
Conf.univ.**

Dr. Dragoș Andrei IGNAT

**București, 23 ianuarie.
Nr. 12**

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
ACADEMIA DE POLIȚIE
„Alexandru Ioan Cuza”**



SENATUL UNIVERSITAR

REGULAMENT

**DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROGRAMELOR DE STUDII
POSTUNIVERSITARE ȘI A ALTOR FORME DE CURSURI ORGANIZATE
DE CĂTRE COLEGIUL NAȚIONAL DE AFACERI INTERNE**

Capitolul I

Dispoziții Generale

Art. 1 (1) Potrivit legii, Colegiul Național de Afaceri Interne (CNAI) organizează programe de studii de formare și dezvoltare continuă necesare pregătirii în domeniul afacerilor interne, finalizate prin acordarea de competențe profesionale.

(2) În cadrul CNAI funcționează Centrul pentru Promovarea Drepturilor Omului și Studii Postuniversitare (CPDOSP), care organizează programe de studii postuniversitare în domeniul drepturilor omului și altor domenii conexe domeniului afacerilor interne, finalizate prin acordarea de competențe profesionale.

Art. 2 (1) Cursurile din cadrul CNAI pot fi urmate de către absolvenți ai studiilor universitare, cu diplomă de licență/echivalent, din țară sau străinătate, potrivit reglementărilor specifice.

(2) În cadrul cursurilor CNAI, cu excepția cursurilor CPDOSP, nu se pot înscrie la concursul de admitere și nici nu mai pot continua cursurile persoanele condamnate definitiv pentru fapte săvârșite cu intenție sau culpă.

Capitolul II

Admiterea la cursurile CNAI (cu excepția cursurilor CPDOSP)

Art. 3 La concursul pentru admitere se pot înscrie:

- a) ofițeri de conducere de nivel superior și experți ai Ministerului Afacerilor Interne;
- b) personalul din instituții ale sistemului național de apărare și siguranță națională;
- c) personal cu funcții de conducere/experti din administrația publică centrală și locală;
- d) reprezentanți ai societății civile care ocupă sau urmează să ocupe funcții de conducere de nivel înalt;
- e) alte persoane din țară și străinătate care solicită formarea în acest domeniu.

Art.4 (1) În vederea înscrierii la concurs, pentru persoanele prevăzute la art. 3 lit. a) – b) se aplică normele procedurale aprobate.

(2) Pentru persoanele prevăzute la art. 3 lit. c) - e), este necesară recomandarea conducătorului instituției din care face parte ori a unei personalități din domeniul învățământului universitar, social-cultural, ONG etc.

Art. 5 (1) Dosarul necesar înscrierii va cuprinde obligatoriu:

- a) cerere-tip;
 - b) copie act de identitate;
 - c) copie certificat de naștere;
 - d) copie certificat de căsătorie/hotărâre judecătorească definitiv de divorț/act administrativ de schimbare a numelui;
 - e) copie diplomă de bac;
 - f) copie diplomă de licență/echivalent și supliment la diplomă;
 - g) acordul/recomandarea conducătorului instituției/alte recomandări;
 - h) curriculum vitae;
 - i) certificat de cazier judiciar;
 - j) chitanță contravaloare taxă înscriere.
- (2) După caz, se pot solicita și alte acte doveditoare ale principalelor studii/activități trecute în curriculum vitae.
- (3) Copiile documentelor prevăzute la alin.1 și alin. 2 se certifică pentru originalitate, prin semnătură, de către candidat și persoana care primește dosarul, cu excepția situației în care acestea sunt legalizate.

Art. 6 (1) Admiterea se realizează pe baza evaluării dosarului și/sau a unui interviu.

(2) În cazul cursurilor internaționale se pot susține probe eliminatorii – limbă străină (Engleză, Franceză, Germană sau o altă limbă, conform solicitării beneficiarului sau organizatorului) și abilități de lucru cu computerul (word, power-point, excel etc.).

(3) Este considerat "admis" candidatul care obține cel puțin media 5,00 și se încadrează în limita locurilor destinate seriei respective, în ordinea descrescătoare a mediilor.

Art. 7 (1) În vederea susținerii activităților prevăzute la art. 6, se constituie o comisie de admitere, numită prin Dispoziția Zilnică a Rectorului Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza".

(2) Atribuțiile comisiei prevăzute la alin.1 sunt următoarele:

- a) întocmește graficul activităților concursului de admitere;
- b) evaluează dosarele și/sau candidații înscriși;
- c) întocmește catalogul cu rezultatele concursului de admitere;
- d) aduce la cunoștința candidaților rezultatele concursului de admitere.

Capitolul III **Admiterea la cursurile CPDOSP**

Art. 8 La concursul pentru admitere se pot înscrie:

(1) Absolvenți, cu diplomă, ai studiilor universitare de licență sau echivalente, organizate în cadrul unei instituții de învățământ superior acreditate;

(2) Persoane care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) și pe cele din oferta de curs, potrivit specificului fiecărui program postuniversitar.

Art. 9 În vederea înscrierii la concurs, pentru persoanele care provin din societatea civilă este necesară prezentarea cazierului judiciar și recomandarea conducătorului instituției din care face parte sau a unei personalități din domeniul învățământului universitar, social-cultural, ONG etc.

Art. 10 (1) Dosarul necesar înscrierii va cuprinde obligatoriu:

- a) cerere-tip;
 - b) curriculum vitae;
 - c) copie certificat de naștere;
 - d) copie act de identitate;
 - e) copie certificat de căsătorie/hotărâre judecătorească definitiv de divorț/act administrativ de schimbare a numelui;
 - f) copie diplomă de bac;
 - g) copie diplomă de licență/echivalent și supliment la diplomă;
 - h) chitanță contravaloare taxă înscriere.
- (2) După caz, se pot solicita și alte acte doveditoare ale principalelor studii/activități trecute în curriculum vitae.
- (3) Copiile documentelor prevăzute la alin.1 și alin. 2 se certifică pentru originalitate, prin semnătură, de către candidat și persoana care primește dosarul, cu excepția situației în care acestea sunt legalizate.

Art. 11 (1) Admiterea se realizează printr-un concurs de evaluare a dosarelor candidaților și/sau interviu/ examen scris, conform ofertei de curs, potrivit specificului fiecărui program postuniversitar.

(2) În situația în care concursul de admitere constă în interviu sau examen scris, este considerat "admis" candidatul care obține cel puțin media 5,00 și se încadrează în limita locurilor destinate seriei respective, în ordinea descrescătoare a mediilor.

Art. 12 (1) În vederea susținerii activităților privind admiterea, se constituie o comisie, numită prin Dispoziția Zilnică a Rectorului Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza".

(2) Atribuțiile comisiei prevăzute la alin.1 sunt următoarele:

- a) întocmește graficul activităților concursului de admitere;
- b) evaluează dosarele candidaților și/sau candidații înscriși;
- c) întocmește catalogul cu rezultatele concursului de admitere;
- d) aduce la cunoștința candidaților rezultatele concursului de admitere.

Capitolul IV

Desfășurarea cursurilor postuniversitare

Art. 13 (1) Candidații declarați "admis" se înmatriculează, în baza Referatului pentru Dispoziția Zilnică a Rectorului Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza".

(2) Cursantul semnează contractul de studii cu Academia de Poliție "Alexandru Ioan Cuza".

(3) Pentru cursurile CNAI în domeniul managementului afacerilor interne, cursanții care nu fac parte din cadrele active ale M.A.I/instituții ale sistemului național de apărare și siguranță națională, vor suporta cheltuielile privind școlarizarea, conform normelor legale în vigoare.

(4) Pentru cursurile CPDOSP, cursanții vor suporta cheltuielile privind școlarizarea, conform normelor legale în vigoare, fără excepție.

(5) După înmatriculare, candidatul primește legitimația de cursant.

(6) Legitimația de cursant îi este necesară acestuia pentru accesul în spațiul universitar, pentru a beneficia de drepturile conferite de acest statut și pentru prezentarea la formele de verificare din cadrul programului postuniversitar.

(7) Eliberarea duplicatului legitimației de cursant se face potrivit reglementărilor legale.

Art. 14 (1) Activitățile didactice se desfășoară, în sistem modular, în sălile de curs ale Academiei/CNAI, la sediile altor instituții sau obiective, potrivit graficului fiecărui program postuniversitar și/sau on-line.

(2) Anumite activități didactice sau stagii de documentare se pot efectua și în alte state, de regulă, la sediile instituțiilor internaționale sau europene, potrivit graficului fiecărui program postuniversitar.

(3) Pentru activitățile de la alin.1 și alin.2, desfășurate în afara sediilor Academiei, cursanții își achită integral costurile (transport, masă, cazare, alte cheltuieli ocazionate de deplasare sau activitate).

(4) Programul activităților din cadrul cursurilor va fi adus la cunoștința cursanților, de regulă, în prima zi a cursului respectiv.

(5) Calendarul activităților poate suferi modificări, la sugestia instituțiilor, organizațiilor sau reprezentanților obiectivelor partenere; în acest caz, modificările vor fi comunicate cursanților în timp util.

Art.15 (1) Cursanții se pot prezenta la evaluarea finală numai după îndeplinirea tuturor obligațiilor didactice și financiare ce le revin.

(2) Evaluarea cursanților se poate face sub diferite forme: examen, colocviu, referat atât în formă scrisă, dar și on-line, conform fișelor disciplinei stabilite pentru fiecare modul.

Art. 16 (1) Evaluarea cursanților se face, de regulă, după fiecare modul sau după parcurgerea fiecărei discipline.

(2) După ultimul modul al cursului este prevăzută sesiunea de restanțe și reexaminări.

(3) Cursanții au dreptul la cel mult două reexaminări.

(4) Comisiile de evaluare a cunoștințelor sau cele pentru restanțe ori examinări se numesc prin Dispoziția Directorului CNAI.

Capitolul V

Absolvirea cursurilor postuniversitare

Art. 17 (1) Absolvirea cursului are loc numai după promovarea examenului de certificare a competențelor profesionale.

(2) La examenul de certificare a competențelor profesionale se pot prezenta numai cursanții care au promovat toate evaluările din cadrul cursului, în condițiile prevăzute la art. 15 alin.1.

(3) Examenul de certificare a competențelor profesionale poate consta în susținerea unor probe teoretice, practice, examen scris sau susținerea unei lucrări de disertație, potrivit specificului fiecărui program postuniversitar.

(4) Media necesară absolvirii cursului este de minim 6 (șase).

(5) Comisia de examinare pentru certificarea competențelor profesionale se numește prin Dispoziție Zilnică a Rectorului Academiei de Poliție "Alexandru Ioan Cuza".

Art. 18 Cursanții care nu au putut susține sau care nu au promovat examenul de certificare a competențelor profesionale, îl mai pot susține o singură dată, cu o serie viitoare, în baza unei solicitări scrise.

Capitolul VI

Suspendarea studiilor și exmatricularea cursanților

Art. 19 În cadrul cursurilor organizate de către CNAI nu pot interveni situații de suspendare a studiilor.

Art. 20 (1) Exmatricularea cursanților intervine în următoarele situații:

a) pentru neîndeplinirea obligațiilor financiare prevăzute în contractul de studii, până cel târziu la data susținerii examenului pentru certificarea competențelor profesionale;

b) la cerere;

c) nepromovarea tuturor formelor de evaluare, cu excepția situației de la art. 18;

d) la data condamnării definitive pentru fapte săvârșite cu intenție sau culpă.

Capitolul VII

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 21 (1) Absolvenții cursurilor postuniversitare primesc credite transferabile, conform legii.

(2) Pe perioada școlarizării cursanții beneficiază de drepturile și au obligațiile prevăzute în legislația în vigoare.

Art. 22 Cursanții beneficiază de prevederile legislative privind protecția datelor personale, conform legislației aplicabile, în vigoare.

Art. 23 (1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 28 ianuarie 2019.

(2) *Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă ale C.N.A.I. cu nr. 55186 din 05.07.2017 se abrogă.*