



OFERTĂ CURS

Colegiul Național de Afaceri Interne din cadrul Academiei de Poliție “Alexandru Ioan Cuza” organizează, în perioada **octombrie 2018 - februarie 2019**, cursul postuniversitar „**Managementul Strategic al Securității Publice**” pentru formarea competențelor manageriale de nivel III – managerial strategic, potrivit *OMAI 140 / 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI* și *OMAI 177/ 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI*.

Cursul este rezultatul preocupărilor constante la nivelul MAI, privind perfecționarea formării profesionale continue a personalului MAI de nivel superior cu atribuții manageriale și a fost elaborat cu avizul și consultarea tuturor inspectoratelor generale.

Cursul formează competențe profesionale manageriale într-un sistem interactiv de organizare și desfășurare a procesului de învățământ, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de ordonator de credite, de conducere a entităților cu personalitate juridică, precum și de conducere strategică în domeniul afacerilor interne.

Absolvirea cursului oferă obținerea a 20 credite transferabile recunoscute în Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS) potrivit Ordinului MENCSC 3617 / 16.03.2005.

Pentru acest an universitar a fost aprobat de către conducerea MAI un singur curs iar recrutarea și selecția cursanților se va face în conformitate cu procedura comună nr.464476/20.10.2011 și a precizărilor Direcției Generale Management Resurse Umane.

1. Obiectivele cursului

- dobândirea cunoștințelor generale în domeniul afacerilor interne la nivel național și european.
- dezvoltarea capacității de gestionare a problematicii afacerilor interne în sfera de activitate a cursanților.
- dezvoltarea unui management performant în sfera afacerilor interne, pe plan național și european.
- cunoașterea și participarea societății civile în realizarea prevederilor Tratatului de la Lisabona cu privire la Spațiul de libertate, securitate și justiție.

2. Durata, forma de desfășurare, număr locuri:

- În intervalul **29.10.2018 – 15.02.2019**, în sistem modular, conform programului cursului anexat;
- Cursul cuprinde activități itinerante și de documentare naționale organizate la instituțiile partenere CNAI cu activitate relevantă pentru domeniul afacerilor interne;
- Număr de locuri: 50.

3. Admiterea

- se va face prin evaluarea dosarului și susținerea unui interviu în perioada **23–24.10.2018** la Colegiul Național de Afaceri Interne, potrivit tematicii și a bibliografiei afișate;
- interviul se va susține pe baza unui eseu ales din tematica și bibliografia afișată pe site-ul CNAI – www.cnai.ro.

4. Înscrierea candidaților

4.1. Criterii de înscriere

I. - cadre MAI cu funcția minimă de șef serviciu/similare, la nivelul Aparatului Central, unități subordonate, Inspectorate Generale/similare/structuri teritoriale;

- cel puțin director departament/șef catedră din instituțiile de învățământ ale MAI;

Ofițerii MAI să îndeplinească condițiile din OMAI 140/2016 (art.16, pct.3) sau OMAI 177/2016 (art.16, pct.3), după caz.

II. Să aibă aprobare conform procedurii elaborate de DGMRU pentru respectarea art. 16 (pct.7), anexa 4 din OMAI nr.140/2016 și art.16 (pct.7), anexa 4 din OMAI nr.177/2016.

4.2. Algoritmul activităților pentru înscriere

Rapoartele individuale ale candidaților din MAI vor fi înaintate (conform Procedurii nr. 464476/20.10.2011 a DGMRU) către structurile de resurse umane/similare a Inspectoratelor Generale/similare în vedere obținerii aprobării pentru participare la curs.

După verificarea îndeplinirii criteriilor de către structurile de resurse umane/similare și aprobarea conducerii Inspectoratelor Generale/similare, centralizatorul și rapoartele personale ale solicitanților vor fi trimise prin grija structurilor de resurse umane/similare, până în data de **01.10.2018** la Colegiul Național de Afaceri Interne din cadrul Academiei de Poliție "A.I.Cuza".

Candidații din aparatul central al MAI, ce îndeplinesc condițiile, vor înainta rapoartele către DGMRU.

CNAI centralizează rapoartele primite de la Inspectoratele Generale/similare, și întocmește centralizatorul final care va fi înaintat la DGMRU până în data de **03.10.2018**, în vedere obținerii aprobării conform art. 17 (pct.7), anexa 4 din OMAI nr.140/2016 și art.16 (pct.7), anexa 4 din OMAI nr.177/2016.

Candidații MAI, ce au obținut aprobarea menționată mai sus, se vor înscrie la secretariatul CNAI, în perioada **15-19.10.2018**.

4.3. Documentele necesare pentru înscriere la cursuri

- curriculum vitae (model european);
- raport aprobat din partea instituției unde își desfășoară activitatea;
- certificat de naștere (copie);
- certificat de căsătorie (copie) - numai în cazul schimbării numelui;
- carte de identitate (copie);
- diplomă bacalaureat (copie);
- diplomă de licență sau echivalent (copie), însoțită de foaia matricolă (copie);
- chitanță contravaloare taxă înscriere;
- dosar plic;
- Eseu (4-10 pagini), subiectul va fi ales din tematica și bibliografia afișată.

NOTĂ: în momentul depunerii dosarului de înscriere, candidații vor prezenta documentele anterior menționate, în original și în copie, în vederea certificării conformității cu originalul.

4.4. Dosarul se depune complet.

5. Costul cursului

- taxă înscriere curs – **200 lei**;
- Costurile (deplasare și cazare) privind activitățile itinerante, practică și de documentare vor fi suportate de către fiecare cursant;
- Nu se achită taxă de studii.

6. Diverse, contact

- la deschiderea cursului (în prima zi) se semnează contractul de studii;
- detalii suplimentare la Secretariatul Colegiului, telefon 021.317.55.23 int. 17432.