

**A P R O B,**  
**RECTORUL ACADEMIEI,**  
**Prof.univ.dr.**  
**Iamandi LUCA**

**DE ACORD,**  
**DIRECTORUL COLEGIULUI**  
**Prof.univ.dr.**  
**Damian MICLEA**

Universitatea/Instituția de învățământ superior absolvită .....

Facultatea .....

LOCUL DE MUNCĂ .....

FUNCȚIA DEȚINUTĂ .....

NUMĂRUL DE TELEFON .....

E-MAIL .....

### **CERERE DE ÎNSCRIERE**

**DOMNULE RECTOR,**

Subsemnatul (a).....  
(Numele – pentru femei numele de căsătorie în paranteză; inițiala prenumelui tatălui; prenumele)

**născut(ă)** la data de ....., în localitatea ....., județul (sectorul)  
....., fiul(-ca) lui ..... și al .....,  
**domiciliat(ă)** în localitatea ....., județul  
(sectorul) ....., strada ....., nr. ...., bl. ...., sc. ....,  
ap. ...., et. ...., vă rog să-mi aprobați înscrierea în vederea susținerii examenului de admitere la cursul  
postuniversitar „*Managementul Strategic al Afacerilor Interne*”, pentru seria \_\_\_\_\_, pe  
locurile .....

Alăturat anexez următoarele documente:

- curriculum vitae(model european);
- recomandare din partea instituției unde îmi desfășor activitatea;
- certificat cazier judiciar;
- un referat de cercetare științifică pe o temă de interes din domeniul afacerilor interne, conform tematicii orientative;
- certificat de naștere (copie legalizată);
- certificat de căsătorie (copie legalizată), numai în cazul schimbării numelui;
- carte de identitate(copie xerox);
- diplomă de bacalaureat (copie legalizată);
- diplomă de licență sau echivalent, însoțită de foia matricolă (copie legalizată);
- chitanță contravaloare taxă înscriere;
- 2 foto 3/4 (tip pașaport, pe hârtie foto);
- un dosar plic.

Data .....

Semnătura .....